

主 要 部 門	職 掌 業 務		
審計委員會	審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。		
薪資報酬委員會	訂定及定期檢討董事、監察人及經理人之績效評估及薪資報酬，並評估其績效目標達成情形。		
品牌一處	負責半導體-記憶體類產品代理。		
品牌二處			
通路營銷部	負責板卡類、筆記型電腦等產品代理。		
系統暨新產品部	負責規劃並執行新產品開發、品牌代理營運策略及經銷業務。		
伺服器整合部	負責伺服器、工作站等產品代理。		
AI 創新部	負責規劃並執行 AI 產品開發、IPC 工控板卡生產銷售等業務。		
稽核室	負責調查、評估公司各部門內部控制之健全性、合理性、有效性及執行情形與作業績效。		
財會部	負責帳務處理、傳票編製、表單審查、各類報表編製與分析、資金調度、風險管理及股務作業等。		
業管部	負責出貨、應收帳款的控管，與跨部門會議的安排。		
支援處	負責公司法律問題、合約與智慧財產權及支援處所屬單位督導業務。		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 1166 645 1235">行政部</td> <td data-bbox="645 1166 2036 1235">負責人事行政作業、員工教育訓練作業、總務工務及資產管理。</td> </tr> </table>	行政部	負責人事行政作業、員工教育訓練作業、總務工務及資產管理。
	行政部	負責人事行政作業、員工教育訓練作業、總務工務及資產管理。	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 1235 645 1303">資訊部</td> <td data-bbox="645 1235 2036 1303">負責電腦系統軟、硬體維護作業及網路資源管理維護等。</td> </tr> </table>	資訊部	負責電腦系統軟、硬體維護作業及網路資源管理維護等。
資訊部	負責電腦系統軟、硬體維護作業及網路資源管理維護等。		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 1303 645 1377">物管部</td> <td data-bbox="645 1303 2036 1377">負責公司之原物料管理、進出口貿易關務、進出貨倉儲管理等業務。</td> </tr> </table>	物管部	負責公司之原物料管理、進出口貿易關務、進出貨倉儲管理等業務。	
物管部	負責公司之原物料管理、進出口貿易關務、進出貨倉儲管理等業務。		