

主要部門		職掌業務
審計委員會		審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。
薪資報酬委員會		訂定及定期檢討董事、監察人及經理人之績效評估及薪資報酬，並評估其績效目標達成情形。
品牌一處		負責半導體-記憶體類產品代理。
品牌二處	通路營銷部	負責板卡類、筆記型電腦等產品代理。
	網通工控部	負責網路通訊、IPC 及 OEM 客戶之開拓及銷售業務。
電子商務事業部		推展 B2B、B2C 電子商務，結合電子商務組合式行銷與推廣各項代理產品。
稽核室		負責調查、評估公司各部門內部控制之健全性、合理性、有效性及執行情形與作業績效。
財會部		負責帳務處理、傳票編製、表單審查、各類報表編製與分析、資金調度、風險管理及股務作業等。
業管部		負責出貨、應收帳款的控管，與跨部門會議的安排。
支援處		負責公司法律問題、合約與智慧財產權及支援處所屬單位督導業務。
	行政部	負責人事行政作業、員工教育訓練作業、總務工務及資產管理。
	資訊部	負責電腦系統軟、硬體維護作業及網路資源管理維護等。
	物管部	負責公司之原物料管理、進出口貿易關務、進出貨倉儲管理等業務。