

主要部門		職掌業務
品牌一處		負責半導體-記憶體類產品代理。
品牌二處	網通事業部	負責網路通訊等產品之開拓及銷售業務。
	通路營銷部	負責板卡類、筆記型電腦等產品代理。
	工控事業部	負責 IPC 及美容光療機等產品及 OEM 客戶之開拓及銷售業務。
電子商務事業部		推展 B2B、B2C 電子商務，結合電子商務組合式行銷與推廣各項代理產品。
稽核室		負責調查、評估公司各部門內部控制之健全性、合理性、有效性及執行情形與作業績效。
財會部		負責帳務處理、傳票編製、表單審查、各類報表編製與分析、資金調度、風險管理及股務作業等。
業管部		負責出貨、應收帳款的控管，與跨部門會議的安排。
支援處		負責公司法律問題、合約與智慧財產權及支援處所屬單位督導業務。
	行政部	負責人事行政作業、員工教育訓練作業、總務工務及資產管理。
	資訊部	負責電腦系統軟、硬體維護作業及網路資源管理維護等。
	物管部	負責公司之原物料管理、進出口貿易關務、進出貨倉儲管理等業務。
薪酬委員會		訂定及定期檢討董事、監察人及經理人之績效評估及薪資報酬，並評估其績效目標達成情形。